

# General Contractual Terms and Conditions



INSTITUT  
AUF DEM  
ROSENBERG

## *for the Contract of Education*

### I. INSTITUT AUF DEM ROSENBERG

#### 1.1.

Institut auf dem Rosenberg (Institut auf dem Rosenberg AG; hereinafter: the School) is the seat of an international school community consisting of students, teachers, tutors, employees, parents and contact persons.

#### 1.2.

The School community is based on the typical philosophy of Institut auf dem Rosenberg, as also expressed in the Rosenberg Code.

### 2. APPLICATION AND OFFER

#### 2.1.

An application shall be made by submitting the application form and paying the application fee specified in the application form.

#### 2.2.

Applications for a new school year must be submitted by 31 March.

#### 2.3.

The School is at liberty to decide whether to admit the student. It may make an offer of admission based on the fulfilment of certain conditions or special obligations.

#### 2.4.

If the School is prepared to admit the student, it will submit an offer to the student's parents. The offer shall be made in writing with an electronic signature or an electronic copy (PDF) sufficing for this purpose.

### 3. DECLARATION OF ACCEPTANCE AND CONCLUSION OF CONTRACT

#### 3.1.

The Contract of Education shall be concluded by signing the Declaration of The Contract of Education (hereafter: Declaration of Acceptance). An electronic signature or an electronic copy (PDF) shall suffice for this purpose.

#### 3.2.

The Contract of Education shall become legally valid upon receipt of the Declaration of Acceptance by the School.

#### 3.3.

The contracting parties to the Contract of Education are the School and the Parents designated in the Contract, as well as, where applicable, third parties (hereafter: the Parents). The Parents shall remain parties to the Contract of Education even if the student reaches the age of majority, and they are jointly liable for the fulfilment of the Contract. The School is entitled to require each Parent to satisfy the entire debt in full.

### 4. CONTRACTUAL ELEMENTS AND ORDER OF PRECEDENCE

#### 4.1.

By signing the Declaration of Acceptance, the Parents acknowledge the present General Contractual Terms and Conditions (hereafter: GTC), the Schedule of Fees and the Rosenberg Code as integral parts of the Contract of Education.

#### 4.2.

Where available, the German versions of the documents shall be authoritative and valid.

#### 4.3.

The content of the Contract of Education shall be governed primarily by the School's offer and/or written supplemental agreements, secondly by these GTCs, the Schedule of Fees and the Rosenberg Code, and secondarily by Swiss Law (Swiss Code of Obligations).

#### 4.4.

In the event of any discrepancies between the GTCs, the Schedule of Fees and the Rosenberg Code, the GTCs shall take precedence over the Schedule of Fees, and the Schedule of Fees shall take precedence over the Rosenberg Code.

#### 4.5.

For ease of reading, these GTC use only the masculine form. However, the masculine form shall be deemed to refer to persons of any gender.

### 5. ROSENBERG CODE

#### 5.1.

Every student must comply with the Rosenberg Code.

#### 5.2.

The School may impose sanctions in case of infringements of the Rosenberg Code. In particular, in case of serious or repeated infringements, it may exclude the student from the School temporarily (suspension) or permanently (expulsion).

### 6. SCHOOL AND BOARDING SERVICES

#### 6.1.

The School provides School and Boarding services, consisting of basic services and individual services. The exact scope of services is indicated in the Schedule of Fees.

#### 6.2.

In exceptional situations, the School may provide appropriate substitute services instead of those specified in the Schedule of Fees. For example, it may provide instruction over the internet in the event of a fire or during a pandemic/epidemic.

#### 6.3.

The School will assign a room to the student upon entry. It may change this assignment at any time.

## 7. FEES AND EXPENSES

### 7.1.

The Parents shall pay the School and Boarding fees. The fees include base and individual fees as well as all expenses related to the student's stay, education and care. The amount of the Base fees and individual Fees is determined by the Schedule of Fees.

### 7.2.

The fees are based on the index level of the Swiss National Consumer Price Index as of the date of the Schedule of Fees. If the index level has increased by at least seven percentage points, the fees shall be automatically adjusted to the new index level at the beginning of the next semester.

### 7.3.

The School and Boarding fees are also due if the student does not receive services for reasons beyond the control of the School, particularly if the student is unable or unwilling to travel for medical reasons or because of force majeure (pandemic, epidemic, riots, etc.) or is required to stay away from School due to an suspension or expulsion issued by the School.

### 7.4.

Subject to express written revocation by the Parents, the School is authorised to provide individual services and to incur expenses for the student without prior notice.

## 8. BILLING AND PAYMENT

### 8.1.

The School will invoice its services periodically (see payment schedule according to the Schedule of Fees).

### 8.2.

The Base Fees and prepayments for anticipated Individual Fees and expenses shall be paid in advance.

### 8.3.

Any objections to a bill or account statement for Individual Fees and expenses must be made in writing, stating the reasons, within no more than 30 days of receipt. Thereafter, the bill or account statement shall be deemed to have been approved.

### 8.4.

The bill must be paid within 30 days of the date of billing into the bank account designated by the School. This payment deadline is a due date within the meaning of Art. 102 (2) CO, which is why default interest shall be due upon its expiry. The interest rate is based on the current interest at the rate for uncovered current account loans of St. Galler Kantonalbank at the time of the late payment, but is at least 5%.

### 8.5.

If a bill is not paid in full despite a reminder and a warning to discontinue the provision of services, the School may discontinue both basic services and individual services in whole or in part and with immediate effect.

## 9. DEPOSIT

### 9.1.

Upon signing the Declaration of Acceptance, the Parents shall pay a deposit in accordance with the Schedule of Fees as security for any fees and expenses.

### 9.2.

If the Parents withdraw from the Contract of Education before the student has joined the School, the deposit will not be refunded.

### 9.3.

The deposit will not bear interest and will be refunded or offset by the School against the School's credit balance three months after the Contract of Education has ended.

## 10. CONTRACTUAL TERM AND TERMINATION

### 10.1.

The Contract of Education shall be concluded for the purpose of qualification for admission to higher education and shall normally last until the end of the student's secondary education. Qualification for admission to higher education generally requires completion of at least 12 years of schooling. Upon achievement of the study aim, the Contract of Education shall end at the end of the then-current school year without notice.

### 10.2.

The Parents may cancel the Contract of Education at any time until 31 March with effect on 31 July (end of the school year). Notice of termination must be given in writing and directly to the Accounting Department. It must be submitted to the School by 31 March.

### 10.3.

A notice of termination by the Parents that fails to meet the notice date or deadline pursuant to Section 10.2. GTC shall be deemed to be untimely. In the event of termination without notice, the School is entitled, in addition to reimbursement of all expenses, to all Base Fees and Individual Fees for the current and subsequent semester (contractual penalty pursuant

to Art. 160 ff. CO). Payment of the contractual penalty shall not constitute release from the obligation to perform the Contract of Education.

### 10.4.

The School may, at any time, terminate the School and Boarding Contract without notice and with effect on any date in the following cases:

- a) Serious or repeated breaches of the Rosenberg Code;
- b) Bullying, violence, coercion, threats, offensive sexual acts or sexual harassment;
- c) The student poses a danger to himself or others;
- d) The student jeopardises or damages the reputation of the School or the School community, particularly through improper conduct;
- e) Abuse of drugs or alcohol, use of drugs, possession or dealing of drugs;
- f) The Parents withhold from the School any educational or medical information;
- g) Disruption of the relationship of trust between the Parents and the School;
- h) Non-payment of a bill despite a reminder and a warning of termination;
- i) The continuation of the Contract of Education is no longer reasonably acceptable for the School.

### 10.5.

Termination by the School pursuant to Section 10.4. is not untimely. The School shall have the same rights as in the event of untimely termination by the Parents (Section 10.3.).

## 11. INSURANCE, MEDICINAL PRODUCTS AND RELEASE FROM MEDICAL SECRECY

### 11.1.

Unless otherwise agreed, the School insures the student against the consequences of accidents and illnesses for the duration of his stay at the School, and the School is authorised to dispense non-prescription drugs to the student if required.

### 11.2.

The Parents release the providers of medical services to the School from the obligation to maintain medical confidentiality. The Parents also authorise medical service providers to provide information and pass on any data to the School.

## 12. CONFIDENTIALITY AND DATA PROTECTION

### 12.1.

The School is entitled to process (collect, acquire, store, etc.) the personal data of the student in connection with performing the School and Boarding Contract. The processing of this data is governed by the Data Protection Act.

### 12.2.

Subject to express written revocation by the Parents, the School is authorised to use the student's image and sound recordings free of charge for information and advertising purposes of the School.

### 12.3.

The School is entitled to provide other schools, universities, medical staff, health institutions, offices and authorities with the necessary information and to transmit documents, particularly school certificates and reports on the student's behaviour, particularly upon the student's departure from the School.

### 12.4.

Students and Parents are obligated to maintain the confidentiality of any and all trade secrets or personal data they acquire in relation to the Contract of Education, particularly the names and other personal data of other students, including former students. This obligation shall survive the termination of the Contract of Education.

### 12.5.

The School shall not be liable for any damages arising from the loss of data or the processing of data.

## 13. TRANSPARENCY

### 13.1.

The Parents confirm that the information provided during the admission procedure is accurate and that no educational or medical information, including but not limited to the student's record, has been withheld.

### 13.2.

The Parents shall inform the School of all important circumstances relating to the performance of the Contract of Education, including but not limited to all medical issues of the student (allergies or medical predispositions).

**14.  
LIABILITY**

**14.1.**

The School shall only be liable for damage caused by its employees through wrongful intent or gross negligence. Any further liability is excluded.

**14.2.**

Unless otherwise agreed in writing, the School disclaims any liability for loss or damage to valuables, cash, jewellery and other movable property belonging to the student.

**14.3.**

If the School suffers any loss because of missing, inaccurate or untimely information from the Parents, the Parents shall indemnify the School and hold it harmless in full.

**15.  
AMENDMENTS TO THE GTC,  
SCHEDULE OF FEES AND ROSENBERG CODE**

**15.1.**

The School is entitled to amend these GTC, the Schedule of Fees and the Rosenberg Code at any time.

**15.2.**

The Parents shall be notified of any amendments to the GTC, the Schedule of Fees and the Rosenberg Code at least two months in advance.

**15.3.**

If the Parents fail to submit objections in writing within 30 days of such notification, the amendments shall be deemed to have been approved. The amendments shall also be deemed to have been approved if the Parents submit objections in writing in good time but fail to terminate the Contract of Education as of the next possible date.

**16.  
CHOICE OF LAW AND JURISDICTION**

**16.1.**

The Contract of Education shall be governed exclusively by Swiss law.

**16.2.**

The courts of St. Gallen, Switzerland shall have jurisdiction over any and all disputes arising in relation to the Contract of Education.

# Allgemeine Vertragsbedingungen

## zum Schul- und Internatsvertrag

### 1. INSTITUT AUF DEM ROSENBERG

#### 1.1.

Das Institut auf dem Rosenberg (Institut auf dem Rosenberg AG; nachfolgend: Schule) ist Sitz einer internationalen Schulgemeinschaft bestehend aus Schülern, Lehrern, Tutoren, Mitarbeitern sowie Eltern und Bezugspersonen.

#### 1.2.

Die Schulgemeinschaft basiert auf der typischen Philosophie des Instituts auf dem Rosenberg, wie sie auch im Rosenberg Code zum Ausdruck kommt.

### 2. ANMELDUNG UND ANGEBOT

#### 2.1.

Die Anmeldung erfolgt durch Einreichung des Anmeldeformulars und Bezahlung der im Anmeldeformular genannten Anmeldegebühr.

#### 2.2.

Die Anmeldung für ein neues Schuljahr hat bis spätestens 31. März zu erfolgen.

#### 2.3.

Die Schule entscheidet über die Aufnahme des Schülers frei. Sie kann die Aufnahme von Bedingungen oder von der Erfüllung von besonderen Pflichten abhängig machen.

#### 2.4.

Ist die Schule bereit, den Schüler aufzunehmen, unterbreitet sie den Eltern ein Angebot. Das Angebot erfolgt schriftlich, wobei eine elektronische Unterschrift oder eine elektronische Kopie (PDF) genügt.

### 3. ANNAHMEERKLÄRUNG UND VERTRAGSABSCHLUSS

#### 3.1.

Der Schul- und Internatsvertrag wird abgeschlossen durch Unterzeichnung der Annahmeerklärung Schul- und Internatsvertrag (nachfolgend: Annahmeerklärung). Eine elektronische Unterschrift oder eine elektronische Kopie (PDF) genügt.

#### 3.2.

Der Vertrag wird rechtsgültig im Zeitpunkt des Eingangs der Annahmeerklärung bei der Schule.

#### 3.3.

Vertragsparteien des Schul- und Internatsvertrages sind die Schule und die im Vertrag bezeichneten Elternteile, gegebenenfalls auch Dritte (nachfolgend: Eltern). Die Eltern bleiben auch dann Vertragspartei, wenn der Schüler das Mündigkeitsalter erreicht hat, und haften für die Erfüllung des Vertrages solidarisch. Die Schule ist berechtigt, von jedem Elternteil die Erfüllung der gesamten Schuld zu verlangen.

### 4. VERTRAGSBESTANDTEILE UND RANGFOLGE

#### 4.1.

Mit Unterzeichnung der Annahmeerklärung anerkennen die Eltern die vorliegenden allgemeinen Vertragsbedingungen (nachfolgend: AVB), die Preisliste und den Rosenberg Code vollumfänglich als integrierende Bestandteile des Schul- und Internatsvertrages.

#### 4.2.

Massgebend sind – soweit vorhanden – die Fassungen der Dokumente in deutscher Sprache.

#### 4.3.

Der Inhalt des Vertrages richtet sich in erster Linie nach dem Angebot der Schule bzw. schriftlichen Zusatzvereinbarungen, in zweiter Linie nach diesen AVB, der Preisliste und dem Rosenberg Code, und subsidiär nach schweizerischem Obligationenrecht.

#### 4.4.

Bei Widersprüchen zwischen den AVB, der Preisliste und dem Rosenberg Code haben die AVB vor der Preisliste und die Preisliste vor dem Rosenberg Code Vorrang.

#### 4.5.

In diesen AVB wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschliesslich die männliche Form verwendet. Sie bezieht sich auf Personen beiderlei Geschlechts.

### 5. ROSENBERG CODE

#### 5.1.

Jeder Schüler ist verpflichtet, sich an den Rosenberg Code zu halten.

#### 5.2.

Bei Verstössen gegen den Rosenberg Code kann die Schule Sanktionen aussprechen, insbesondere bei schweren oder wiederholten Verstössen den Schüler vorübergehend (Suspension) oder dauernd (Ausschluss) von der Schule weisen.

### 6. SCHUL- UND INTERNATSLEISTUNGEN

#### 6.1.

Die Schule erbringt Schul- und Internatsleistungen, bestehend aus Grundleistungen und individuellen Dienstleistungen. Der genaue Leistungsumfang ergibt sich aus der Preisliste.

#### 6.2.

In aussergewöhnlichen Situationen ist die Schule berechtigt, anstelle der Leistungen gemäss Preisliste angemessene Ersatzleistungen zu erbringen, z.B. im Brandfall oder während einer Pandemie oder Epidemie Unterricht über das Internet.

#### 6.3.

Die Schule weist dem Schüler beim Eintritt ein Zimmer zu. Sie kann diese Zuweisung jederzeit ändern.

## 7. GEBÜHREN UND AUSLAGEN

### 7.1.

Die Eltern bezahlen die Schul- und Internatskosten. Die Kosten umfassen die Grundgebühren und die individuellen Gebühren sowie alle Auslagen im Zusammenhang mit dem Aufenthalt, der Ausbildung und der Betreuung des Schülers. Die Höhe der Grundgebühren und individuellen Gebühren richtet sich nach der Preisliste.

### 7.2.

Die Gebühren basieren auf dem Indexstand des schweizerischen Landesindexes der Konsumentenpreise per Datum der Preisliste. Hat sich der Indexstand um wenigstens 7 Prozentpunkte erhöht, werden die Gebühren auf Anfang des nächsten Semesters ohne weiteres dem neuen Indexstand angepasst.

### 7.3.

Die Schul- und Internatskosten sind auch dann geschuldet, wenn der Schüler Leistungen nicht bezieht aus Gründen, die nicht die Schule zu vertreten hat, insbesondere wenn der Schüler aus medizinischen Gründen oder aufgrund von höherer Gewalt (Pandemie, Epidemie, Unruhen usw.) nicht anreisen kann oder nicht anreisen will oder zufolge Suspendierung oder Ausschluss der Schule fernbleiben muss.

### 7.4.

Vorbehältlich eines ausdrücklichen und schriftlichen Widerrufs durch die Eltern ist die Schule ermächtigt, für den Schüler ohne vorherige Mitteilung individuelle Dienstleistungen zu erbringen und Auslagen zu tätigen.

aller Auslagen Anspruch auf sämtliche Grundgebühren und individuellen Gebühren des laufenden und des folgenden Semesters (Konventionalstrafe nach Art. 160 ff. OR). Die Bezahlung der Konventionalstrafe entbindet nicht von der Erfüllung des Vertrages.

### 10.4.

Die Schule kann den Schul- und Internatsvertrag in folgenden Fällen jederzeit und ohne Einhaltung einer Frist auf einen beliebigen Zeitpunkt kündigen:

- a) Schwere oder wiederholte Verstösse gegen den „Rosenberg Code“;
- b) Mobbing, Gewalt, Nötigung, Drohung, anstössige sexuelle Handlung oder sexuelle Belästigung;
- c) Der Schüler stellt für sich oder andere eine Gefahr dar;
- d) Der Schüler gefährdet oder schädigt das Ansehen der Schule oder der Schulgemeinschaft, insbesondere durch ungebührliches Verhalten;
- e) Drogen- oder Alkoholmissbrauch, Drogenkonsum, Drogenbesitz oder Drogenhandel;
- f) Die Eltern verschweigen der Schule pädagogisch oder medizinisch relevante Informationen;
- g) Zerrüttung des Vertrauensverhältnisses zwischen Eltern und Schule;
- h) Nichtbezahlung einer Rechnung trotz Mahnung und Kündigungsandrohung;
- i) Die Fortführung des Schul- und Internatsvertrages ist für die Schule unzumutbar.

### 10.5.

Eine Kündigung der Schule gemäss Ziff. 10.4. ist nicht unzeitig. Der Schule stehen die gleichen Ansprüche zu wie im Falle einer unzeitigen Kündigung durch die Eltern (Ziff. 10.3.).

## 8. RECHNUNGSSTELLUNG UND ZAHLUNG

### 8.1.

Die Schule stellt ihre Leistungen periodisch in Rechnung (siehe Zahlungsplan gemäss Preisliste).

### 8.2.

Die Grundgebühren und die Akontozahlungen für die zu erwartenden individuellen Gebühren und Auslagen sind im Voraus zu bezahlen.

### 8.3.

Allfällige Einwände gegen eine Rechnung oder gegen einen Kontoauszug für individuelle Dienstleistungen und Auslagen müssen schriftlich und begründet spätestens innert 30 Tagen nach Zustellung erfolgen. Danach gelten die Rechnung bzw. der Kontoauszug als genehmigt.

### 8.4.

Die Rechnung ist innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung auf das von der Schule bezeichnete Bankkonto zu bezahlen. Diese Zahlungsfrist ist ein Verfalltag im Sinne von Art. 102 Abs. 2 OR, weshalb mit deren Ablauf Verzugszinsen geschuldet sind. Der Zinssatz entspricht dem aktuellen Zinssatz für ungedeckte Kontokorrentkredite der St. Galler Kantonalbank, mindestens jedoch 5%.

### 8.5.

Wird eine Rechnung trotz Mahnung und Androhung der Leistungseinstellung nicht vollständig bezahlt, kann die Schule sowohl Grundleistungen als auch individuelle Dienstleistungen ganz oder teilweise und per sofort einstellen.

## 9. DEPOT

### 9.1.

Bei Unterzeichnung der Annahmeerklärung haben die Eltern als Sicherheit für die Gebühren und Auslagen ein Depot gemäss Preisliste zu bezahlen.

### 9.2.

Treten die Eltern vor dem Eintritt des Schülers vom Vertrag zurück, wird das Depot nicht zurückerstattet.

### 9.3.

Das Depot wird nicht verzinst und von der Schule innerhalb von drei Monaten nach Vertragsende mit dem Guthaben der Schule verrechnet bzw. zurückerstattet.

## 10. VERTRAGSDAUER UND KÜNDIGUNG

### 10.1.

Der Schul- und Internatsvertrag wird für das Studienziel Qualifikation zum Hochschulzugang abgeschlossen und dauert grundsätzlich bis zum Ende der Ausbildung. Die Qualifikation zum Hochschulzugang setzt in der Regel den Abschluss von mindestens zwölf Schuljahren voraus. Mit Erreichen des Studienziels endet der Vertrag auf Ende des laufenden Schuljahres ohne Kündigung.

### 10.2.

Die Eltern können den Schul- und Internatsvertrag jederzeit bis 31. März auf den 31. Juli (Ende des Schuljahres) ordentlich kündigen. Die Kündigung hat schriftlich und direkt an die Buchhaltungsabteilung zu erfolgen. Sie muss der Schule spätestens am 31. März zugehen.

### 10.3.

Eine Kündigung der Eltern, welche Kündigungstermin oder Kündigungsfrist gemäss Ziff. 10.2. AVB nicht einhält, gilt als unzeitig. Bei unzeitiger Kündigung hat die Schule nebst dem Ersatz

## 11. VERSICHERUNG, ARZNEIMITTEL UND ENTBINDUNG VOM ARZTGEHEIMNIS

### 11.1.

Vorbehältlich anderer Abrede versichert die Schule den Schüler für die Dauer des Aufenthaltes an der Schule gegen die Folgen von Unfall und Krankheit und ist die Schule ermächtigt, dem Schüler bei Bedarf nicht verschreibungspflichtige Arzneimittel abzugeben.

### 11.2.

Die Eltern entbinden die Erbringer medizinischer Dienstleistungen gegenüber der Schule von der Wahrung des ärztlichen Berufsgeheimnisses und ermächtigen medizinische Dienstleister, der Schule Auskünfte zu erteilen und Daten weiterzugeben.

## 12. VERTRAULICHKEIT UND DATENSCHUTZ

### 12.1.

Die Schule ist berechtigt, im Zusammenhang mit der Erfüllung des Schul- und Internatsvertrages persönliche Daten des Schülers zu bearbeiten (erheben, beschaffen, aufbewahren usw.). Die Bearbeitung dieser Daten richtet sich nach Datenschutzgesetz.

### 12.2.

Vorbehältlich eines ausdrücklichen und schriftlichen Widerrufs durch die Eltern ist die Schule ermächtigt, Bild- und Tonaufnahmen des Schülers für Informations- und Werbezwecke der Schule unentgeltlich zu verwenden.

### 12.3.

Die Schule ist berechtigt, anderen Schulen, Universitäten, Medizinalpersonen, Gesundheitsinstitutionen sowie Ämtern und Behörden die notwendigen Auskünfte zu erteilen und Dokumente zu übermitteln, insbesondere beim Ausscheiden aus der Schule Schulzeugnisse und Berichte über das Verhalten des Schülers.

### 12.4.

Schüler und Eltern sind verpflichtet, Geschäftsgeheimnisse oder persönliche Daten, welche sie im Zusammenhang mit dem Schul- und Internatsvertrag wahrnehmen, geheim zu halten, insbesondere den Namen und weitere persönliche Daten von anderen Schülern, auch von ehemaligen. Diese Pflicht dauert auch nach Vertragsende fort.

### 12.5.

Die Schule haftet nicht für Schäden, die durch den Verlust von Daten oder die Bearbeitung von Daten entstehen.

## 13. TRANSPARENZ

### 13.1.

Die Eltern bestätigen, dass die während des Aufnahmeverfahrens gemachten Angaben zutreffend sind und dass keine pädagogisch oder medizinisch relevanten Informationen, insbesondere über die Vorgeschichte des Schülers, zurückgehalten werden.

### 13.2.

Die Eltern sind verpflichtet, die Schule über alle im Zusammenhang mit der Erfüllung des Schul- und Internatsvertrages wichtigen Umstände, insbesondere über alle medizinischen Besonderheiten des Schülers (Allergien oder medizinische Prädispositionen), zu informieren.

## 14. HAFTUNG

### 14.1.

Die Schule haftet nur für Schäden, die durch ihre Mitarbeiter vorsätzlich oder grobfahrlässig verursacht werden. Jede weitere Haftung wird ausgeschlossen.

### 14.2.

Soweit nicht schriftlich anders vereinbart, lehnt die Schule jede Haftung für den Verlust oder die Beschädigung von Wertsachen, Bargeld, Schmuck und anderen beweglichen Gegenständen des Schülers ab.

### 14.3.

Entsteht der Schule aufgrund fehlender, unzutreffender oder nicht rechtzeitiger Informationen durch die Eltern ein Schaden, sind die Eltern verpflichtet, die Schule vollumfänglich schad- und klaglos zu halten.

## 15. ÄNDERUNG VON AVB, PREISLISTE UND ROSENBERG CODE

### 15.1.

Die Schule ist berechtigt, diese AVB, die Preisliste und den Rosenberg Code jederzeit zu ändern.

### 15.2.

Änderungen der AVB, der Preisliste und des Rosenberg Code sind den Eltern wenigstens zwei Monate im Voraus mitzuteilen.

### 15.3.

Erheben die Eltern innert 30 Tagen nach dieser Mitteilung keine schriftlichen Einwände, gelten die Änderungen als genehmigt. Die Änderungen gelten auch dann als genehmigt, wenn die Eltern zwar fristgerecht schriftlich Einwände erheben, dann aber den Schul- und Internatsvertrag nicht auf den nächstmöglichen Termin kündigen.

## 16. RECHTSWAHL UND GERICHTSSTAND

### 16.1.

Auf den Schul- und Internatsvertrag ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar.

### 16.2.

Gerichtsstand für Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Schul- und Internatsvertrag ist St. Gallen, Schweiz.